



**Scuola dell'Infanzia Paritaria Bilingue  
Asilo Infantile Borgo San Paolo ETS**

Via San Paolo, 50 10141 Torino

C. F. 80086250018

Tel. 011 3852304 e-mail: [segreteria@asilosanpaolo.it](mailto:segreteria@asilosanpaolo.it)

[www.asilosanpaolo.it](http://www.asilosanpaolo.it)



## **REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA BILINGUE ASILO INFANTILE BORGO SAN PAOLO ETS A.S 2024-2025**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

La Scuola dell'Infanzia Asilo Borgo San Paolo ETS è una scuola bilingue paritaria aderente alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne), riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, certificata e garantita dal Comune di Torino tramite Convenzione.

Questi Enti si fanno garanti della qualità del progetto educativo, della formazione dei docenti, della qualità della cucina, della messa a norma che garantisca la sicurezza dei locali e dei servizi rivolti ai bambini, mediante un monitoraggio annuale.

La scuola è parte integrante del Servizio Scolastico Nazionale di Istruzione (Legge 62/2000 istitutiva della Parità Scolastica) e concorre, come primo livello di istruzione, insieme alle famiglie, alla crescita e formazione di bambini in età compresa tra i 3 e 6 anni; garantisce il diritto all'istruzione e all'educazione nel rispetto dell'identità individuale e favorisce l'equilibrato sviluppo del bambino e la sua socializzazione, salvaguardandone i fondamentali diritti e bisogni.

Ferma restando la *concezione cristiana che la ispira e caratterizza*, la Scuola adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" e con particolare attenzione alle Nuove Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei.

Con questo Regolamento intendiamo rendere operativi i principi e i criteri esplicitati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P. T. O. F.). Chiediamo dunque ai genitori, che sono i primi e naturali Educatori dei figli, collaborazione ed attenzione a quello che è il progetto educativo della scuola.

## ISCRIZIONE

Le iscrizioni si effettuano ogni anno nei tempi stabiliti per la Città di Torino, secondo le indicazioni del M.I.U.R e della Regione Piemonte.

La modulistica e le procedure di accettazione dei bambini si attuano sulla base del "Regolamento Scuole Comunali" della città di Torino con protocollo d'intesa tra le Scuole Statali, Comunali e Convenzionate della Circoscrizione 3.

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia avviene attraverso la compilazione di un modulo sul portale Torino Facile, a cui si accede con credenziali SPID.

Il punteggio viene attribuito dal Comune secondo i criteri indicati e pubblicati su [www.comune.torino.it/servizieducativi/36/documenti/modulo\\_informazioni.pdf](http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/documenti/modulo_informazioni.pdf)

La scelta della famiglia si concretizza con l'accettazione del posto ed il pagamento della quota di iscrizione nei modi e tempi stabiliti.

L'iscrizione agli anni scolastici successivi avviene d'ufficio, previo il versamento della quota relativa entro il mese di febbraio dell'anno in corso.

## OBBLIGO VACCINALE

In attuazione del decreto legge 7 giugno 2017 n.73, convertito con modificazione nella legge 30 luglio 2017 n 119 e C.M. Miur/Min. Salute 1/09/2017 prot.n.1679, la scuola fa riferimento alla suddetta legge ed eventuali modifiche, per l'anno scolastico 2024/25

## DOCUMENTI

I dati personali vengono estrapolati dalla domanda di iscrizione autocertificata, con l'accettazione il genitore ne autorizza l'uso. All'inizio dell'anno scolastico verrà chiesto di compilare una serie di moduli per Deleghe/Autorizzazioni/Uscite Didattiche e Privacy. All'atto dell'iscrizione verranno richieste 3 foto tessera che verranno utilizzate nel DOSSIER della documentazione del percorso scolastico del bambino.

## NORME SULLA PRIVACY

La documentazione di ogni famiglia (comprese le autocertificazioni, le iscrizioni, ecc.) è conservata in Direzione secondo il D.lgs n°196/2003 - "Documento sulla Privacy".

All'atto dell'iscrizione del bambino, è richiesta l'autorizzazione scritta per l'uso delle immagini (foto e video) per scopo didattico.

Per le uscite didattiche e le deleghe per il ritiro dei bambini, i genitori sono tenuti a compilare l'apposito modulo pubblicato sul sito della scuola.

### FORMAZIONE DELLE SEZIONI

La scuola dell'Infanzia Asilo Infantile Borgo San Paolo è formata da 3 Sezioni eterogenee per età e sesso.

Criteri di formazione delle sezioni: distribuzione equilibrata dei bambini con attenzione al numero, al sesso e all'età.

Si cerca di accogliere, nel limite del possibile, le richieste motivate dei genitori.

### CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola si adegua al Calendario scolastico proposto dalla Regione Piemonte, salvo disposizioni del Comune, della Circoscrizione 3 o modifiche approvate dal CDA.

La Scuola dell'Infanzia è aperta e funzionante dalla seconda settimana di settembre al 30 giugno compreso.

Di anno in anno vengono comunicati i giorni esatti di apertura e chiusura.

La scuola resta chiusa:

- mese di agosto per le vacanze estive;
- festività natalizie e pasquali;
- feste nazionali e religiose;
- 24 giugno festa patronale di Torino;
- Giorni-ponte come da calendario scolastico regionale-MIUR (o modifiche approvate dal CDA)

Durante il mese di luglio, precisamente le prime tre settimane, con orario 8.30-17, la scuola offre il SERVIZIO di centro estivo gestito dal personale scolastico, previo il raggiungimento del numero minimo di 20 bambini.

## ORARIO GIORNALIERO di FUNZIONAMENTO

L'orario giornaliero prevede un servizio di pre-scuola e dopo scuola

PRE - SCUOLA	7,30 - 8,30
ENTRATA	8,30 - 9,00
1a USCITA	13,00
USCITA	15,45 - 16,00
DOPO - SCUOLA	16,00 - 18,00

Il servizio di dopo-scuola è subordinato al numero minimo di 5 iscritti. L'iscrizione al pre-scuola e/o dopo-scuola deve essere effettuata in segreteria all'inizio dell'anno o il mese precedente alla richiesta del servizio. Lo stesso vale per la sospensione momentanea o definitiva della richiesta del servizio.

L'eventuale richiesta "Una-Tantum" del servizio deve essere fatta alla coordinatrice o in segreteria almeno il giorno precedente.

## ENTRATE e USCITE

L'entrata è consentita fino alle ore 9,00 e non oltre.

Entrate ed uscite extra (solo per gravi motivi) sono da comunicare con anticipo in Direzione ed alle insegnanti. Inoltre:

- i bambini vengono affidati esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne provvista di delega scritta e di documento di identità personale;
- per motivi di sicurezza, dopo l'uscita degli alunni, è vietato permanere nei locali e negli spazi della scuola e utilizzare i giochi situati negli stessi;
- dopo l'affidamento dei bambini alla famiglia o delegati viene meno la responsabilità della Scuola verso i bambini.

## Frequenza

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria ad assicurare una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che ad un corretto funzionamento della scuola.

## Ritardi, giustificazioni delle assenze e riammissioni

## **I GENITORI SONO TENUTI A RISPETTARE RIGOROSAMENTE L'ORARIO SCOLASTICO AL FINE DI GARANTIRE LE MIGLIORI CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

### **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Le insegnanti non somministrano ai bambini nessun tipo di FARMACO. In casi eccezionali o farmaci salvavita, viene richiesta la compilazione di un modulo predisposto che deve essere firmato dal medico e dal genitore richiedente. E' fondamentale che i genitori informino la scuola circa allergie, intolleranze o problemi di salute che possono presentarsi durante la permanenza dell'alunno a scuola e forniscano le indicazioni di intervento.

Se il bimbo necessita di una dieta in bianco, per un massimo di tre giorni, basterà l'autocertificazione del genitore, oltre questo tempo ci vorrà una certificazione medica.

In caso di malessere del bambino le insegnanti informano immediatamente la famiglia che dovrà recarsi tempestivamente a prenderlo.

### **ATTIVITA' DIDATTICHE**

L'attività didattica viene condotta a livello di sezione e di intersezione, mediante la suddivisione in gruppi omogenei per età per la maggior parte della giornata, in modo da poter fornire ai bambini/e tempi e spazi adeguati all'età, come richiesto dalle Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei. Il modello di riferimento delle attività didattiche è descritto all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, pubblicato sul sito.

Il tempo scuola si suddivide in due tempi:

- La mattina i bambini si dividono per fasce di età ed ogni gruppo porta avanti il progetto didattico specifico
- Dopo il pranzo, i piccoli ed i mezzani riposano, mentre i grandi proseguono la propria giornata con attività specifiche.

Ogni giorno, in tutte le stagioni, il personale docente porta i bambini all'aperto per svolgere attività ludico-didattiche, utilizzando il cortile interno o uscendo per il quartiere (parco pubblico di Via Braccini, Palestra Robilant, e tutto ciò che la città ci offre)

La scuola, in quanto bilingue, è centro di Esame Registrato Trinity® College London con certificazione Award Trinity Stars. L'apprendimento della lingua Inglese, gestito da

insegnante di madre lingua/laureato in lingue, avviene tramite attività strutturate e/o informali con la possibilità da parte dei bambini di acquisire suoni e vocaboli del linguaggio quotidiano. Per questa attività viene chiesto un contributo indicato nella tabella sottostante. Nel mese di maggio o giugno, una commissione Trinity® College London verrà a certificare l'attività svolta con i bambini e in tale occasione verrà rilasciata un apposito attestato.

### **ORDINE, ABBIGLIAMENTO E MATERIALE:**

Il bambino deve presentarsi a scuola sempre pulito, ordinato, con la maglietta della divisa scolastica (acquistabile presso la segreteria) e tutto il fabbisogno per la pulizia personale.

Si consiglia di evitare salopette e jeans con bottoni non slacciabili dai bambini, mentre sono preferibili pantaloni e tute con elastico in vita ed un abbigliamento comodo e pratico, volto a favorire la conquista dell'autonomia del bambino/a.

È vietato portare da casa in sezione oggetti o giocattoli.

La Direzione e le insegnanti non assumono nessuna responsabilità sugli eventuali oggetti/giocattoli che il bambino porta con sé da casa, né sui danni, ad esempio macchie di colore, che l'abbigliamento dovesse subire durante la permanenza del bambino alla scuola dell'infanzia.

Ogni bambino dovrà portare un piccolo corredo, come indicato al momento dell'iscrizione, tra cui: fazzoletti di carta e "scottex", altro materiale didattico, ed un cambio completo.

Infine l'abbigliamento dovrà essere debitamente contrassegnato per evitare scambi o smarrimenti

### **SPAZI E ATTREZZATURE**

La struttura scolastica possiede ambienti e attrezzature finalizzate allo svolgimento delle attività didattiche ed educative. Le educatrici e tutto il personale vigilano ed educano al rispetto degli ambienti e delle attrezzature per un loro adeguato funzionamento e mantenimento. La scuola non si assume nessuna responsabilità per eventuali smarrimenti di collane, anelli di valore, accessori o giochi che non devono essere portati a scuola o di capi di abbigliamento e di corredo sprovvisti di nominativo.

## FESTE

Le famiglie vengono coinvolte nelle feste e nelle ricorrenze tipiche della scuola cattolica:

- Festa del Benvenuto
- Festa dei Nonni
- Natale
- Carnevale
- Pasqua
- Festa della Famiglia
- Festa del mese mariano (maggio)
- Festa di fine anno

## USCITE DIDATTICHE

La Scuola dell'Infanzia effettua durante l'anno scolastico uscite didattiche previa approvazione da parte dei genitori.

I bambini vivranno l'esperienza di visitare musei, mostre, spettacoli ed eventi organizzati e proposti sia dal Comune di Torino sia da Enti privati, per la durata dell'intera giornata o di qualche ora.

In caso specifico di non adesione alla gita della giornata intera è richiesto di tenere il bambino a casa.

I bambini dell'ultimo anno, nel mese di giugno, faranno, con le proprie docenti, una mini vacanza di tre giorni al mare, per concludere in modo speciale il proprio percorso scolastico.

## RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare tale scopo la Scuola dell'Infanzia si avvale dell'Assemblea dei Genitori, del Collegio Docenti e del Consiglio di intersezione. Durante l'anno scolastico si tengono degli incontri con le famiglie, in forma di assemblee di sezione e di colloqui individuali, per informare sull'andamento scolastico dei bambini e per condividere un momento di crescita e confronto. I genitori sono invitati a collaborare in un clima di fiducia e di buona educazione con il personale docente e non docente.

L'Asilo mette a disposizione delle famiglie un'applicazione appositamente sviluppata per asili nido e scuole per l'infanzia. L'App Kindertap® è disponibile sia per Android che per iOS. Grazie all'App, in modo facile e intuitivo i genitori possono conoscere le attività in corso, ricevere foto e dialogare con il personale della scuola. Si chiede alle famiglie un contributo di 15€

Infine si ricorda che l'iscrizione a questo tipo di scuola è una scelta facoltativa della famiglia, scegliendo questa scuola ne riconoscono l'identità, ne condividono il progetto educativo e sono disposti a collaborare per attuarlo progressivamente anche nel rispetto del Regolamento. Qualora venissero meno i succitati presupposti, la Direzione si avvarrà della facoltà di non rinnovare l'iscrizione all'anno scolastico successivo.

## CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DELLE FAMIGLIE

La quota annuale, determinata dalla Scuola in conformità ai massimali stabiliti d'intesa fra il comune di Torino e la F.I.S.M., è stabilita in 2.000 €, pagabile in 4 rate da giugno a marzo. La quota comprende lo spuntino del mattino e il pranzo. Per chi usufruisce del servizio doposcuola è prevista la merenda. L'importo annuale viene stabilito dal bilancio preventivo, redatto alla luce dei contributi che il Comune di Torino, Regione e M.I.U.R. decretano di erogare alle scuole paritarie.

Il mancato arrivo dei contributi entro l'anno in corso potrebbe comportare la richiesta agli iscritti di una quota una tantum, al fine di coprire le spese di gestione della scuola. La richiesta del predetto contributo avverrà previa comunicazione al Sindaco del Comune di Torino.

Le rate trimestrali di frequenza devono essere pagate entro il:

30/06/2024, 15/09/2024, 15/12/2024, 15/03/2025

Le altre attività devono essere pagate **entro e non oltre il 10 del mese**, anche se il bambino è assente, mediante bonifico bancario sul conto corrente con **IBAN IT67Z0538701007000042187636 BPER BANCA S.P.A** oppure tramite POS presso la Segreteria.

Il ritardo nel pagamento nella predetta rata mensile comporterà l'addebito degli interessi di mora calcolati al tasso legale vigente.

Chi usufruisce del centro estivo deve versare la quota stabilita secondo le modalità definite dall'amministrazione.



In caso di ritiro in corso d'anno scolastico, è tenuto a comunicarlo con un mese di preavviso, per dare la possibilità alla Scuola di sostituirlo con un altro nominativo in lista di attesa. Il mancato preavviso comporta il pagamento della mensilità a titolo sostitutivo.

**Le quote annuali per l'anno scolastico 2024/2025 sono indicate nel seguito.**

**La quota annuale relativa alla frequenza è suddivisa in quattro rate, mentre il contributo per il bilinguismo (Inglese) può essere pagato in 10 mensilità da settembre a giugno. Lo stesso per le attività facoltative.**

	Scadenza	Importo una tantum
Iscrizione	All'atto di iscrizione	120 €
App Kindertap®	Entro la prima settimana di frequenza	15 €
Riscaldamento quota annua	100€ entro dicembre 2024 – 100€ entro aprile 2025	200 € + eventuale conguaglio con tetto massimo di ulteriori 200€

	Scadenza	Rata	Quota annua
1' Rata di frequenza	Entro il 30/06/2024	500 €	2.000 €
2' Rata di frequenza	Entro il 15/09/2024	500 €	
3' Rata di frequenza	Entro il 15/12/2024	500 €	
4' Rata di frequenza	Entro il 15/03/2025	500 €	
Contributo per bilinguismo Inglese	Entro il 10 di ogni mese	35 €	350 €

Attività facoltative	Orari	Rata mensile	Quota annua
Servizio di pre-scuola	Tutti i giorni 7:30 - 8:30	28 €	280 €
Servizio di doposcuola (comprensivo di merenda)	Tutti i giorni dalle 16:00 alle 18:00	45 €	450 €
Corso di musica	Un'ora alla settimana all'interno dell'orario scolastico	12 €	120 €

Motricità	Un'ora alla settimana all'interno dell'orario scolastico	16€	160 €
-----------	--	-----	-------

Il versamento della rata per le attività facoltative deve avvenire contestualmente al versamento del contributo per il bilinguismo, **entro il 10 del mese**.

L'esame di inglese è facoltativo e può essere sostenuto al costo di 35€ una tantum che devono essere versati entro e non oltre dicembre 2024.

Servizi "Una tantum"	Scadenza	Quota giornaliera
Servizio di pre-scuola una-tantum	Entro il 10 del mese successivo	Euro 8,00
Servizio di dopo-scuola una-tantum	Entro il 10 del mese successivo	Euro 10,00

Eventuali ulteriori corsi extra possono essere presentati e proposti alle famiglie ad inizio anno scolastico.

In caso di assenza per 30 giorni consecutivi e solo in caso di malattia, dichiarata dal medico, si ha diritto ad una riduzione del 30%.

La frequenza di fratelli prevede una riduzione della quota annuale di frequenza nel seguente modo:

- primo fratello – contributo intero
- secondo fratello – riduzione del 20%
- terzo fratello – riduzione del 25%

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente (CDA) si riserva di valutare eventuali richieste di agevolazioni di pagamento o riduzione delle quote mensili da parte delle famiglie particolarmente disagiate fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria dedicata allo scopo. In tal caso la famiglia interessata dovrà presentare all'amministrazione, tramite la Coordinatrice, istanza scritta e motivata, corredata da dichiarazione ISEE .

Il Consiglio di Amministrazione procederà alla valutazione della richiesta tenendo conto della particolare situazione di disagio economico e compatibilmente con la disponibilità finanziaria dell'Ente. Ai fini della decorrenza dell'eventuale riduzione fa fede la data della

domanda. Nei successivi anni scolastici la Scuola si riserva la possibilità di aumentare la quota annuale, alla luce degli accordi presi periodicamente con il Comune di Torino.

Si precisa inoltre che

- una volta confermata l'iscrizione, non verrà rimborsata la quota già versata anche in caso di ritiro;
- la frequenza alla scuola è subordinata al versamento della quota mensile: la Direzione si riserva la facoltà di non rinnovare l'iscrizione all'anno scolastico successivo ai bambini per i quali non siano state versate regolarmente le quote mensili e di procedere per via legale per il recupero delle cifre insolute;
- le quote sono annuali. La rata mensile dei mesi con frequenza ridotta per chiusura scuola (vacanze natalizie o pasquali) o per assenze va versata interamente;
- Le rate di frequenza non comprendono le attività extra scolastiche.

### **SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA' NEI PAGAMENTI**

Si ricorda che la Scuola è un Istituto senza fini di lucro. Le quote di frequenza contribuiscono solo in parte a coprire le spese fisse quali stipendi e costo del personale, utenze varie, cibo per la mensa, tributi e tasse, ecc.; questi sono tutti servizi di cui i bambini, ed indirettamente le loro famiglie, usufruiscono. La parte restante delle entrate, atta a garantire il funzionamento della Scuola, è costituito dal contributo annuo stanziato dalla Città di Torino, dalla Regione Piemonte e dal Ministero dell'Istruzione.

Per qualsiasi chiarimento in merito la Direzione è a completa disposizione, anche per la consultazione dei bilanci contabili che sono pubblicati sul sito ed esposti in bacheca

## GESTIONE EMERGENZE SANITARIE

Il presente regolamento non tiene conto dell'eventuale ripresentarsi di situazioni di emergenza sanitaria riconducibili a Covid-19 od altro.

La gestione delle emergenze verrà prontamente comunicata sul sito della scuola e specificata in apposito e dedicato protocollo.. In caso si ripresentassero di nuove emergenze sanitarie, la scuola, seguendo le norme stabilite dalla legge o dalle disposizioni Comunali e Regionali, potrebbe apportare delle variazioni al presente regolamento dando comunicazione ai genitori delle eventuali modifiche.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento, per qualsiasi dubbio, informazione o problema, la Direzione è sempre a completa disposizione delle famiglie.

Torino, 15 gennaio 2024

LA COORDINATRICE DIDATTICA  
(Raffaella Rigo)



IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Luigi Andrea Tafuri)

